

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Czas na TIK!”

Projekt realizowany przez Gminę Samborzec/Zespół Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Poddziałanie: RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na TIK!” nr umowy **RPSW.08.03.03-26-0047/17-00** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie: RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK.
2. Realizatorem projektu (wnioskodawcą) jest Gmina Samborzec/Zespół Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach, 27-650 Samborzec 79.
3. Biuro projektu mieści się w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach, 27-650 Samborzec 79.
4. Okres realizacji projektu: 01.08.2018 r. - 29.02.2020 r.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice klas IV- VIII Szkoły Podstawowej w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach i nauczyciele/nauczycielki Szkoły Podstawowej w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. W niniejszym dokumencie stosowane są następujące skróty:
 2. Projekt – projekt „Czas na TIK!” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie: RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK.
 - a) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na TIK!” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 - b) Uczeń/uczennica – osoba posiadająca status ucznia Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach.
 - c) Nauczyciel/nauczycielka – pracownik/pracownica Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach.

- d) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.
- e) Zespół projektu – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożony z:
- Koordynatora – nadzór nad realizacją projektu, monitoring finansowo – rzeczowy, nadzór nad stosowaniem odpowiednich procedur, przepływem informacji, rekrutacja, sprawozdawczość, reagowanie na pojawiające się ryzyka.
 - Asystenta koordynatora – układanie harmonogramu i organizacja zajęć, nadzór nad realizacją programów, monitorowanie zajęć i pracy kadry, spotkania z rodzicami.
 - Księgowego – weryfikacja wydatków pod kątem kwalifikowalności i zgodności z budżetem projektu, prowadzenie dokumentacji ZUS, opisywanie dokumentów zgodnie z zasadami, księgowanie wydatków.
- j) Komisja rekrutacyjna – w której skład wejdą: koordynator, asystent koordynatora i dwóch nauczycieli dokonująca oceny złożonych przez kandydatów formularzy zgłoszeniowych;
- k) Kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy – kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
- kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowotechniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - porozumiewanie się w językach obcych,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,
 - inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

- l) Skróty stosowane w Regulaminie:

RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

SP – Szkoła Podstawowa,

TIK – Technologie informacyjno – komunikacyjne.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. **Celem głównym projektu** jest kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych 25 nauczycieli (22K i 3M) i 80 uczniów (36DZ. I 44CH) klas IV-VIII, ze szczególnym uwzględnieniem 3 uczniów (1DZ. I 2CH.), ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w zakresie stosowania tzw. technologii informacyjno - komunikacyjnych w edukacji oraz doposażenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Chobranach w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego.

W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

- zajęcia pozalekcyjne z informatyki rozwijające kompetencje cyfrowe w zakresie: przetwarzania informacji, komunikacji, tworzenia cyfrowej informacji ze szczególnym uwzględnieniem programowania, zachowania bezpieczeństwa w sieci, rozwiązywania problemów technicznych.
- zajęcia z matematyki z wykorzystaniem TIK – Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych;
- zajęcia pozalekcyjne z zastosowaniem laboratoriów przyrodniczych z przedmiotów: przyroda, , geografia, biologia, chemia, fizyka
- zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

c) Formy wsparcia dla nauczycieli /nauczycielek:

- Szkolenia w zakresie E-NAUCZYCIEL w celu podniesienia poziomu kompetencji metodycznych I funkcjonalnych umiejętności cyfrowych-aktywizacja, integracja I indywidualizacja nauczania dzięki wykorzystaniu TIK – Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych;
- Studia podyplomowe w zakresie informatyki na wybranej uczelni w Kielcach;

d) W ramach projektu nastąpi wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkoły w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów i nauczycieli, w tym zakup wyposażenia pracowni komputerowej oraz pomocy dydaktycznych do nauczania przedmiotów przyrodniczych I robotyki.

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. GRUPA DOCELOWA

- Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach, Chobrzeżany 111, 27-650 Samborzec.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

Kryteria podstawowe:

- 1) posiada status ucznia Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach w roku szkolnym 2018/2019,
- 2) jest uczniem/uczennicą klasy IV lub V, VI, VII, VIII,
- 3) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
- 4) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

Kryteria dodatkowe:

- 1) Uczeń/uczennica z niepełnośprawnościami
- 2) Uczeń/uczennica ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

3. KRYTERIA UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W PROJEKCIE

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni następujący warunek:

- 1) jest zatrudniona jako nauczyciel/nauczycielka Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach,
- 2) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 10 niniejszego Regulaminu

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mają zapewnione uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
3. Uczniowie, którzy rozpoczną udział w zajęciach pozalekcyjnych będą w nich uczestniczyć przez okres 2 semestrów szkolnych.
4. Zajęcia dla nauczycieli będą organizowane zgodnie z założeniami projektu, odbywać się będą na terenie Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach, Chobrzeżany 111, 27-650 Samborzec. Terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane

będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

5. Zajęcia dla uczniów odbywać się będą na terenie Szkoły Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach, Chobrzeżany 111, 27-650 Samborzec.

6. Szkoła udostępni sale lekcyjne, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. Zajęcia będą prowadzone przy użyciu nowoczesnego wyposażenia i narzędzi dydaktycznych (wyposażenie pracowni komputerowych w narzędzia TIK doposażenie pracowni przyrodniczej), w celu podniesienia atrakcyjności zajęć i zwiększenia m.in. motywacji do nauki.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla uczniów w SP w Chobrzeżanach:

Nazwa zajęć	Planowana liczba grup	Planowana liczba uczniów w grupie	Planowana liczba uczestników	Łączna liczba godzin
zajęcia pozalekcyjne z informatyki z wykorzystaniem TIK	8	od 6 do 12 uczniów	80 (36dz. i 44ch)	8 x 40 godz. = 320 godz.
zajęcia pozalekcyjne z matematyk z wykorzystaniem TIKi	8	od 6 do 12 uczniów	80 (36dz. i 44ch)	8 x 15 godz. = 120 godz.
Zajęcia pozalekcyjne w formie laboratoriów przyrodniczych	8	od 6 do 12 uczniów	80 (36dz. i 44ch)	8 x 15 godz. = 120 godz.
Zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego	8	od 6 do 12 uczniów	80 (36dz. i 44ch)	8 x 10 godz. = 80 godz.

2. Do rozpoczęcia: zajęć pozalekcyjnych z wykorzystaniem TIK, zajęć pozalekcyjnych z w formie laboratoriów przyrodniczych i doradztwa edukacyjno – zawodowego niezbędne jest przeprowadzenie rekrutacji wg procedury opisanej § 8 i § 9.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

3. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla nauczycieli:

Nazwa	Planowana liczba grup	Planowana liczba nauczycieli w grupie	Planowana liczba uczestników	Łączna liczba godzin
Szkolenie „E-NAUCZYCIEL”	2	10-12 osób	23 (20K i 3M)	2 x 48 godz. =96 godz.
Studia podyplomowe z informatyki	-	2 osoby	2(2K)	3 semestry (360 godz./ os.)

4. Do rozpoczęcia wszystkich powyższych form wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wg procedury opisanej w § 8 i § 10.

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór uczestników do projektu odbędzie się we wrześniu 2018 r.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, spełniające kryteria grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego. Wzory formularzy zgłoszeniowych oraz pozostałych dokumentów będą dostępne na stronie internetowej szkoły, w biurze projektu i u wychowawcy klasy. Wtedy też na stronie www szkoły zostanie podany dokładny termin rekrutacji.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, w tym informowanie o projekcie i terminach rekrutacji, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych odpowiedzialny będzie koordynator i asystent koordynatora.
4. Zespół rekrutacyjny ZR zadba o właściwy proces informacyjny – informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników projektu. Kampania informacyjna będzie prowadzona z jednoczesnym wykorzystaniem kilku różnych kanałów (np. spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie www. Szkoły i tablicy ogłoszeń).
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu.

W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA – UCZNIOWIE

1. Nabór uczestników projektu odbędzie się w I tygodniu września 2018 r. W razie potrzeby, nabór uzupełniający odbędzie się w II tygodniu września 2018 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście lub pocztą, w okresie rekrutacji w Biurze projektu w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach (biuro czynne od poniedziałku do piątku, przez 6 godzin dziennie w okresie realizacji projektu).
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem podpisuje rodzic/opiekun prawny.
4. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 Regulaminu.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznali się z Regulaminem, akceptują jego zapisy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
6. Pod względem merytorycznym dokumenty zgłoszeniowe uczniów oceni komisja rekrutacyjna, działająca zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów:
 - 1) Posiadanie statusu ucznia/uczennicy SP w Chobrzeżanach – **waga punktowa 0-1 (spełnia /nie spełnia)**
 - 2) Uczeń klasy IV- VIII - **waga punktowa 0-1 (spełnia /nie spełnia)**
 - Posiadanie orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o kształceniu specjalnym lub opinię o trudnościach w nauce – **35 pkt.**
 - Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – **60 pkt.**
7. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy uczestników poszczególnych form wsparcia zgodnie z przewidzianymi limitami miejsc, opisanymi w § 6 pkt 1.
8. W przypadku gdy liczba kandydatów przewyższy liczbę dostępnych miejsc, zostanie sporządzona lista rezerwowa.
9. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani przez asystenta koordynatora.
11. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną

dokumentację: Formularz zgłoszenia udziału, oświadczenia oraz dokumenty, potwierdzające podane przez nich informacje.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA – NAUCZYCIELE

1. Nabór uczestników projektu odbędzie się w I tygodniu września 2018 r.
12. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście lub pocztą, w okresie rekrutacji w Biurze projektu w Szkole Podstawowej im. S. Żeromskiego w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach (biuro czynne od poniedziałku do piątku, przez 6 godzin dziennie w okresie realizacji projektu).
2. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski niekompletne np. niepodpisane, niewypełnione, nieczytelne oraz wnioski osób niespełniających warunków określonych w § 4 Regulaminu.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Dokumenty zgłoszeniowe nauczycieli oceni komisja rekrutacyjna działając zgodnie z zasadą bezstronności, wg następujących kryteriów:
 1. zatrudnienie jako nauczyciel/ka w SP w Chobrzeżanach w Zespole Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach - **waga punktowa 0-1 (spełnia /nie spełnia)**
 2. Nauczanie przedmiotu kształcenia ogólnego - - **waga punktowa 0-1 (spełnia /nie spełnia)**
3. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
4. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie nauczyciele zostaną poinformowani przez asystenta koordynatora.
5. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów – w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: Formularz zgłoszenia udziału, oraz oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) nieodpłatnego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - b) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie,
 - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - d) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi – w przypadku uczestników niepełnoletnich – podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WŚ 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WŚ 2014-2020.
 - g) informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia wnioskodawcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - h) przekazania wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wnioskodawca projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania i związana z nią zmiana szkoły (w przypadku uczniów), zmiana miejsca zatrudnienia (w przypadku nauczycieli), zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznanie Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie dopuszcza rezygnację z udziału w Projekcie w trakcie trwania danej formy wsparcia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację, wraz z podaniem przyczyny (potwierdzonej stosownym dokumentem, np. drukiem L4), składa ją w Biurze projektu.
3. Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 11 ust. 2 pkt a-h Regulaminu,
 - b) nieobecność w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
4. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zespół projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Chobrze.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Szkoły.

Chobrze, dnia 1-09-2018 r.